Realschule Schöllnach

DAS BETRIEBSPRAKTIKUM 2023/2024

INFORMATIONSBLATT SCHÜLER

Schulstraße 21
94508 Schöllnach

Tel. 09903 93160
Fax 09903 931666
E-Mail: sekretariat@rsschoellnach.de
Homepage: www.realschule-schoellnach.de

Schöllnach, 18.10.2023

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

das Betriebspraktikum der 9. Jahrgangsstufe kann auch in diesem Schuljahr während der Unterrichtszeit absolviert werden. **Ziel des Praktikums** ist es, dass du Gelegenheit bekommst, in der betrieblichen Praxis in Ausbildungsberufe hineinzuschnuppern, um Informationen für die eigene Berufswahl zu gewinnen. Das Praktikum wird von den Wirtschaftslehrkräften der jeweiligen Klasse begleitet. Im Wirtschaftsunterricht erfolgt dementsprechend eine Vorbereitung und eine Nachbereitung des Praktikums. Die Lehrkraft besucht während des Praktikumszeitraums den Betrieb oder nimmt mit den Verantwortlichen telefonischen Kontakt auf. Das Praktikum dauert fünf Tage.

Praktikumszeiträume im Schuljahr 2023/2024

- ➔ **Klassen 9 c, 9 d und 9 e: 05.02.2024 bis 09.02.2024**
- ➔ **Klassen 9 a und 9 b: 26.02.2024 bis 01.03.2024**

Nachfolgend ein paar nützliche Informationen zu deinem Praktikum:

- **Praktikumsplatz**
  Du musst dich – zusammen mit deinen Erziehungsberechtigten – selbstständig um eine **Praktikumsstelle in der Region** (Landkreise Deggendorf, Passau, Feyung-Grafenau) kümmern.

  Die Unternehmensliste der Realschule (siehe **Teams „Berufsinfo 2023/24“ - „Praktikums- und Ausbildungsstellen 9. Klassen“ - Dateien)** weist Unternehmen der Region („Kooperationsparnter“) aus, die gerne Praktikanten aufnehmen sowie Unternehmen bei denen Schülerinnen und Schüler unserer Schule bereits ein Praktikum absolviert haben. Selbstverständlich kannst du auch weitere Unternehmen anfragen. **Unterstüzung bei der Suche und bei der Kontaktaufnahme leistet vor allem die App „Oabat“.** Sollten bei der Suche nach einem Praktikumsplatz **Schwierigkeiten** auftreten, ist eine Rücksprache mit der jeweiligen **Wirtschaftslehrkraft** erforderlich.

  Vorgehensweise:
  - Zunächst ein Berufsfeld bzw. einen Ausbildungsberuf wählen, für das/den man sich interessiert.
  - Einen Betrieb auswählen, in den man „hineinschnuppern“ möchte.
  - Kontaktaufnahme mit dem Betrieb (Anruf, App „Oabat“) und klären, ob Praktikanten beschäftigt werden und welche Form sowie Umfang der Bewerbung gewünscht wird (Bewerbungsmappe, persönliche Vorstellung, Onlinebewerbung, Motivationsschreiben, …)
  - **Abgabe des Formulars „Bestätigung Praktikumsplatz“ bis spätestens 17.01.2024 bei der <u>Wirtschaftslehrkraft der jeweiligen Klasse</u>.** Eine spätere Abgabe ist nicht möglich. In diesem Fall muss die Schülerin bzw. der Schüler in der Schule erscheinen und am Unterricht teilnehmen.
- **Fahrtkosten**
  Die beim Praktikum entstehenden Fahrtkosten zum Praktikumsbetrieb und wieder nach Hause müssen von dir selbst bzw. von den Erziehungsberechtigten übernommen werden.
- **Weisungsbefugnis**
  Die Beaufsichtigung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums erfolgt durch den beauftragten Praktikumsbetreuer im Betrieb. Sämtliche Weisungen der Aufsichtspersonen musst du befolgen.
- **Krankheitsfall**
  Solltest du krank werden, musst du dich im Betrieb <u>und</u> in der Schule abmelden.

- **Arbeitszeit**
  Die wöchentliche Arbeitszeit soll möglichst der einer Vollzeitkraft in dem jeweiligen Beruf entsprechen. Schließlich sollst du lernen, wie es sich im Arbeitsleben verhält. Das Jugendarbeitsschutzgesetz ist zu beachten. Grundsätzlich musst du an arbeitsfreien Tagen in der Schule erscheinen. Ausnahme: Du holst arbeitsfreie Tage am Wochenende nach (z. B. du arbeitest zusätzlich am Samstag im Restaurant, da am Mittwoch Ruhetag war). Bitte teile dies gegebenenfalls der Wirtschaftslehrkraft mit.
- **Sicherheit/Berufskleidung**
  Die Sicherheitsbelehrung ist Aufgabe des Praktikumsbetriebes. Alle diesbezüglichen Anweisungen bzw. Auflagen (ärztliches Attest, Gesundheitsbelehrung, …) sind strikt einzuhalten. Die Berufskleidung – sofern notwendig – stellen die Eltern oder das Unternehmen. Auf eine seriöse Erscheinung wird besonders im Dienstleistungsbereich (Verwaltungen, Banken, Versicherungen, …) wert gelegt. Evtl. Kosten für Atteste bzw. Nachweise sind vom Praktikanten bzw. den Erziehungsberechtigten zu tragen. **Angemessene Kleidung und ein ordentliches Verhalten** (Pünktlichkeit, Freundlichkeit, …) sollten nicht zuletzt auch im eigenen Interesse eine Selbstverständlichkeit für jeden Schüler sein.
- **Digitales Berichtsheft - Praktikumsbescheinigung**
  Du musst ein digitales Berichtsheft führen. Das digitale Berichtsheft findest du auf der Homepage (Menüpunkt „Schüler“) bzw. in Teams („Praktikums- und Ausbildungsstellen 9. Klassen“ – Dateien) der Staatlichen Realschule Schöllnach. Nach dem Praktikum müssen das ausgefüllte **Berichtsheft sowie die Praktikumsbescheinigung des Unternehmens bei deiner Wirtschaftslehrkraft** abgegeben werden. Du bekommst diese später wieder zurück. Die Praktikumsbescheinigung kannst du dann ggf. bei Bewerbungen (z. B. für einen Ausbildungsplatz) beilegen.
- **Versicherungen**

  Du wirst im Rahmen einer Gruppenhaftpflichtversicherung (Bayerische Versicherungskammer) für die Dauer des Praktikums versichert. Die Kosten für diese Versicherung belaufen sich auf ca. 1,60 € je Schülerin/Schüler. Der Betrag wird im Januar von der Wirtschaftslehrkraft eingesammelt. Im Betriebspraktikum bist du über den Kommunalen Unfallversicherungsverband (KUVB) unfallversichert, da es sich um eine Schulveranstaltung handelt.
- **Betreuung durch die Realschule**
  Wir werden telefonisch im Praktikumszeitraum Kontakt zum Betrieb aufnehmen oder dich an einem Tag - nach vorheriger Absprache mit dem Praktikumsbetrieb - im Unternehmen besuchen.
- **Probleme**
  Beachtet, dass während des Praktikumszeitraum der Praktikumsplatz nicht gewechselt werden kann. Auch zugesagte Praxisplätze sollten nicht mehr abgesagt werden. Bitte wendet euch bei Schwierigkeiten an die Schulleitung (RSK C. Marchl) und die Praktikumsbetreuung.
  Ein Praktikum soll im besten Fall ein möglichst realitätsnahes Abbild eines denkbaren künftigen Arbeitsalltags darstellen. Dementsprechend ist es ganz normal, dass nicht immer alles perfekt läuft. Ein schlechter Tag, eine nervige Aufgabe usw. - all das kann passieren. Solange solche Situationen dein Praktikum nicht extrem beeinflussen, solltest du dir nicht allzu viele Gedanken darüber machen. Handlungsbedarf besteht dementsprechend nur bei massiven Beeinträchtigungen. Sinnvoll ist es in diesem Fall, zunächst das Gespräch mit dem Praktikumsbetreuer zu suchen.

Folgende Formulare und Informationen sind bereits in **Teams „Berufsinfo 2023/24“ - „Praktikums- und Ausbildungsstellen 9. Klassen“ - Dateien)** und auf unserer Homepage (Menüpunkt „Schüler“) veröffentlicht und können heruntergeladen werden:

- ⇨ Informationsblatt Eltern
- ⇨ Mitteilung für Betriebe
- ⇨ Unternehmensliste
- ⇨ Informationsblatt Schüler
- ⇨ Bestätigung Praktikumsplatz/Praktikumsbescheinigung
- ⇨ Digitales Praktikumsberichtsheft

Über das schulische Pflichtpraktikum hinaus kannst und sollst du selbstverständlich zusätzliche freiwillige Praktika in den Ferien ableisten.

Wir wünschen dir interessante Erfahrungen und Einblicke sowie viel Erfolg beim Betriebspraktikum!

M. Graf C. Marchl S. Blab S. Denk S. Rauch S. Bachl